

TECNOLOGIA DE L'ARQUITECTURA, DE LA EDIFICACIÓ I DE L'URBANISME

Procediments interns

Admissions al programa

El procés d'admissió al programa s'inicia amb la presentació de sol·licitud, per part del candidat, a través de l'aplicatiu comú per a tots els programes de doctorat de la UPC. Els candidats poden trobar informació detallada al web propi de gestió del programa, dins l'apartat "Accés i admissió". Les candidatures són examinades per la Secretaria de Doctorat (SD) de la Unitat Tècnica de Gestió (UTG) de l'àmbit d'Arquitectura de Barcelona (AB) i posteriorment validades, si escau. Per tal de ser validada, la sol·licitud ha d'incloure (a més a més de la documentació comuna requerida pel conjunt de programes de doctorat de la UPC) una sèrie de documents addicionals que permetin comprovar que la candidatura s'adapta al perfil específic d'ingrés i a les temàtiques del doctorat:

- Carta de suport personal d'un professor avalador adscrit al PD TAEU: aquest requisit permet garantir que un professor doctor del PD TAEU, amb capacitat de recerca acreditada, manifesta conèixer suficientment al candidat per a considerar-lo amb capacitat, interès i voluntat per a abordar la realització de la tesi doctoral proposada (TD) i alhora el professor declara la seva capacitat i interès per a conduir la tesi proposada.
- Currículum vitae extens del candidat, segons model que se'ls hi lliura, on queda constància i registre de les activitats i competències complementaries del candidat.
- Breu document tècnico-científic on es resumeixin: el tema de recerca proposat, la justificació de la idoneïtat de la formació prèvia del candidat per abordar la tesi, el objectius inicials de la recerca, els principals referents inicials, la metodologia bàsica proposada i els resultats esperats.

En base a aquesta documentació, la Comissió Acadèmica (CA) admet, si escau, el candidat o candidata. En cas que el professor/a avalador/a i/o la CA identifiquin carències en la formació del candidat o candidata, la admissió queda condicionada a la realització dels complements formatius que, a judici del professor avalador, siguin adients. D'acord amb el document de verificació, aquests complements formatius han d'estar dins l'oferta dels màsters universitaris.

Assignació o canvis de directors/es de tesi

Els directors/es de tesi s'assignen d'acord amb la carta de suport abans mencionada, on els professors declaren la seva capacitat i interès per a dirigir la tesi proposada.

Tots els casos en que es requereix un canvi director, ja sigui per necessitat (malaltia, jubilació, etc.) com perquè el director i/o el doctorand ho sol·licitin, es tracten de manera personalitzada. La coordinadora del programa parla amb totes les parts implicades per arribar a un acord i buscar un nou director. La CA analitza tota la informació i, un cop acceptat el canvi, demana als dos directors, entrant i sortint, que manifestin per escrit que estan d'acord amb el canvi.

Resolució de conflictes

Els casos de conflicte es tracten de forma personalitzada, parlant amb les persones implicades per tractar de trobar una solució satisfactòria per a totes les parts. Aquests casos es discuteixen en reunions extraordinàries de la CA.